

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
факультета государственной  
культурной политики  
Единак А.Ю.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.О.35 Руководство этнокультурными центрами**

Направление подготовки/специальности (код, наименование)  
*51.03.01 Культурология.*

Профиль подготовки/специализация *Этнокультурология*

Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2022

Химки 2022 г.

**Раздел 1. Компетенции.**

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:**  
– ОПК-3, ПК- 8, 9.

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций		
	знать	уметь	владеть
<b>ОПК-3</b> Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	Основные этапы и перспективы развития в профессиональной области; требования профессиональных стандартов; нормы профессиональной этики; уровень разработанности и научной обоснованности конкретных проблем и тематик в профессиональной сфере.	Критически оценивать результаты собственных исследований и действий.	Владеть навыками критического анализа и самоконтроля.
<b>ПК-8</b> Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся сохранением и актуализацией народной художественной культуры в контексте традиционной культуры	основные тенденции в сохранении и актуализации народной художественной культуры, традиционной народной культуры в современном обществе; - теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и	применять полученные знания для поэтапного и конструктивного планирования и в осуществлении административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся сохранением и актуализацией народной художественной культуры в традиционной	навыками планирования, проектирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся сохранением и актуализацией народной художественной культуры в традиционной культуры.

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций		
	знать	уметь	владеть
	организаций, занимающихся сохранением и актуализацией народной художественной культуры в контексте традиционной культуры.	культуры	
<b>ПК-9</b> Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность	теоретические основы стратегического и тактического управления малыми коллективами; - виды и формы управленческой деятельности в нестандартных ситуациях.	принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления малыми коллективами, и нести за них ответственность; - управлять деятельностью коллектива в нестандартных ситуациях.	навыками оперативного реагирования на нестандартные ситуации и умением предотвратить их возникновение; - способностью прогнозировать возникновение нестандартной ситуации и меру ответственности за принятые решения в управлении малыми коллективами

**Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

*Преподаватель дисциплины самостоятельно определяет типовые и оригинальные контрольные задания, их компетентностную ориентированность («привязанность»), указывает критерии их оценивания и прилагает при необходимости (тестовые задания) «ключи» (листы правильных ответов).*

**2.1. Задания репродуктивного уровня (обучающиеся демонстрируют способность воспроизводить изученный материал)**

2.1.1. Фонд тестовых заданий по дисциплине, разработанный и утвержденный в соответствии с Положением «О формировании фонда тестовых заданий по дисциплине»;

2.1.2. Вопросы для тестового опроса (2 варианта):

### Тест № 1

№ п/п	Компетенция (часть компетенции)	Вопрос	Варианты ответов
	<b><i>Внимательно прочтите задания и все варианты ответов на предлагаемые задания. При выполнении задания обведите кружком букву или буквы, рядом с которыми сформулированы ответы, являющиеся, по вашему мнению, правильными</i></b>		
1.	Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества	Этнокультурный центр — это:	а) учреждение культуры, специализирующееся на изучении, сохранении, возрождении местных промыслов и ремесел, материального культурного наследия народа; б) специализированное бюджетное учреждение культуры, осуществляющее деятельность по изучению, сохранению и актуализации традиционной народной культуры этнической группы(групп)своего региона; в) государственное учреждение, выполняющее методическое и организационное обеспечение в культурно-досуговой сфере, поддерживающее работу объединений и культурных инициатив по разным видам

			<p>самодеятельного творчества народа, в том числе по традиционной народной культуре;</p> <p>г) социальный институт для поддержания и развития идентичности и общности этнической группы, проживающей вне страны своего происхождения, образующей сплочённые и устойчивые этнические группы в стране проживания</p>
2.		Почему этнокультурный центр относят к учреждениям «нового типа»?	<p>а) учреждению дали новое название;</p> <p>б) тип учреждения возник на определенном историческом этапе с целью актуализации народного творчества и традиционной культуры народов в этнографически-достоверном виде, с учетом многообразия культурных традиций и реализации принципа региональности;</p> <p>в) учреждение опирается на новые методологические принципы работы, содержит новые подходы и формы к изучению, сохранению и актуализации традиционной народной культуры;</p>
3.		Какие виды бюджетных учреждений вы	<p>а) Областной центр фольклора и этнографии г.Новосибирска</p>

		отнесете к типу «этнокультурный центр»?	б) Центр народных художественных промыслов и ремесел Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; в) Этнокультурный центр ненецкого автономного округа; г) Межпоселенческий центр традиционной народной культуры с. Воскресенское Череповецкого района вологодской области
4.		Какие виды учреждений не относятся к типу «этнокультурный центр»?	а) Вологодское региональное отделение «Российский фольклорный союз» (общественная организация) б) Армянская диаспора в г.Москве; в) Фольклорно-этнографическая студия «Матица» г.Череповца (структурное подразделение городского Дворца детского и юношеского творчества); г) Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Дом дружбы народов Челябинской области»
5.		Учебно-методическое пособие «Организация и руководство этнокультурными центрами»	а) Некрылова А.Ф. б) Солодухин В.И., Солодухина Т.К. в) Мехнецов А.М. г) Новицкая М.Ю.

		написал(и):	
6.		Когда учреждение культуры приобретает юридический статус?	а) с момента формирования Устава; б) с момента государственной регистрации; в) с момента комплектования учреждения кадрами;
7.		Может ли учреждение осуществлять деятельность, не предусмотренную в Уставе?	а) да б) нет в) частично может
8.		Этнокультурный центр как государственное некоммерческое учреждение культуры может ли осуществлять коммерческую деятельность?	а) не может б) может в) может, если этот вид деятельности не является основным и предусмотрен в Уставе учреждения
9.		После государственной регистрации от чьего имени учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности и выступает истцом и ответчиком в суде	а) учредителя б) своего имени в) наблюдательного совета
10.		Кто разрабатывает для центра государственное (или муниципальное) задание?	а) само учреждение; б) наблюдательный совет; в) учредитель
11.	Способность осуществлять стратегическое и тактическое	Укажите, что не относится к полномочиям руководителя учреждения:	а) утверждает штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности;

	управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность		б) издает приказы и дает указания сотрудникам, обязательные к исполнению; в) совершает сделки от лица учреждения; г) утверждает положение о филиале, назначает и освобождает руководителя филиала;
12.		Кто утверждает Устав и может вносить в него изменения?	а) государственная регистрационная палата б) учредитель в) само учреждение
13.		Кто принимает решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа учреждения культуры?	а) само учреждение б) учредитель в) государственная регистрационная палата
14.		Чем регулируются отношения работника с учреждением?	а) локальными нормативными правовыми актами (коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка); б) трудовым договором в) уставом
15.		Нужно ли руководителю центра согласовывать с Учредителем штатное расписание своего учреждения?	а) нет б) да в) не обязательно
16.		Кто определяет порядок и	а) учредитель; б) руководитель



		размеры премирования работников исходя из эффективности и качества их труда?	учреждения; в) сам работник
17.		Какие из следующих документов, обеспечивающих открытость его работы, могут не выкладываться учреждением на официальный сайт?	а) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения; б) положения о филиалах или представительствах Учреждения; в) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и годовая бухгалтерская отчетность Учреждения; г) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
18.		Вправе ли само учреждение разрабатывать и издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность: приказ; решение; положение; правила; инструкция; порядок; расписание; график; план; распорядок и др.	а) да б) нет в) частично

19.		Может ли директор ЭКЦ совмещать работу с другой руководящей должностью?	а) да б) нет в) по особому разрешению учредителя
20.		На какие цели могут выделяться субсидии учреждению (из государственного, областного, районного бюджетов)	а) на погашение расходов по выполнению государственного (муниципального) задания; б) на иные цели в) на всю деятельность учреждения
21.	Владение методами разработки организационно-управленческих проектов и	От каких видов налогов не освобождено учреждение культуры?	а) от всех видов платежей/налогов в бюджет; б) на коммерческую деятельность; в) освобождено от всех налогов и отчислений;
22.	целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств	Являются ли выявление объектов нематериального культурного наследия и поддержка творческой деятельности носителей традиционной культуры приоритетной задачей ЭКЦ?	а) да б) нет в) если данное направление работы обеспечено компетентными специалистами;
23.	массовой информации, коллективов народного художественног	Какие виды планирования существуют в учреждениях культуры	а) текущее б) перспективное в) отсроченное
24.		Какой отдел ЭКЦ	а) учебно-методический

	о творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других	будет заниматься экспонированием предметов материальной традиционной культуры и декоративно-прикладного искусства;	отдел; б) выставочный; в) народного декоративно-прикладного искусства; г) организационно-творческий
25.	организаций и учреждений этнокультурной направленности .	Где в ЭКЦ проходит освоение местных фольклорных и ремесленных традиций?	а) в клубных формированиях; б) любительских объединениях; в) внутри работы отделов центра
26.		Какой отдел центра занимается разработкой методических рекомендаций по организации и проведению народных праздников, конкурсов и других мероприятий разных форматов?	а) детского воспитания; б) учебно-методический ; в) народного декоративно-прикладного искусства; г) организационно-творческий
27.		Являются ли этнокультурные центры средством для этнической самоидентификации детей и молодежи?	а) да б) нет в) при создании определенных условий, таких как формирование комплекса знаний, умений, навыков в области традиционной региональной культуры; создании «живой» воспитательной среды; ориентации педагогического процесса на современный контекст

		использования знаний по традиционной народной культуре; привитие любви и уважения к родным традициям
28.	Какие критерии соответствуют проектной деятельности центров?	а) охват проектной деятельностью социума и максимальный воспитательный эффект; б) актуальность проекта и его уникальность; в) поэтапная реализация идеи проекта и выход на эффективный результат
29.	Выберите по описанию деятельности направление работы центра: экспедиционная работа сотрудников центра с последующей постановкой на учет фольклорно-этнографических материалов	а) исследовательское б) экспериментально-творческое в) учебно-воспитательное
30.	На что направлены реклама и маркетинг в сфере культуры?	а) на расширение внешних связей учреждения и новых партнерских отношений; б) дополнительный приток денежных средств; в) расширения количества посетителей и участников; г) на повышение имиджа организации и ее конкурентноспособности

Тест № 2

№ п/п	Компетенция (часть компетенции)	Вопрос	Варианты ответов
	<b><i>Внимательно прочтите задания и все варианты ответов на предлагаемые задания. При выполнении задания обведите кружком букву или буквы, рядом с которыми сформулированы ответы, являющиеся, по вашему мнению, правильными</i></b>		
1.	Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества	Какие виды бюджетных учреждений вы отнесете к типу «этнокультурный центр»?	а) Областной центр фольклора и этнографии г.Новосибирска б) Центр народных художественных промыслов и ремесел Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; в) Этнокультурный центр ненецкого автономного округа; г) Межпоселенческий центр традиционной народной культуры с. Воскресенское Череповецкого района вологодской области
2.		Какие виды учреждений не относятся к типу «этнокультурный центр»?	а) Вологодское региональное отделение «Российский фольклорный союз» (общественная организация) б) Армянская диаспора в г.Москве; в) Фольклорно-этнографическая студия

			«Матица» г.Череповца (структурное подразделение городского Дворца детского и юношеского творчества); г) Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Дом дружбы народов Челябинской области»
3.		Почему этнокультурный центр относят к учреждениям «нового типа»?	а) учреждению дали новое название; б) тип учреждения возник на определенном историческом этапе с целью актуализации народного творчества и традиционной культуры народов в этнографически-достоверном виде, с учетом многообразия культурных традиций и реализации принципа региональности; в) учреждение опирается на новые методологические принципы работы, содержит новые подходы и формы к изучению, сохранению и актуализации традиционной народной культуры;
4.		Этнокультурный центр — это:	а) социальный институт для поддержания и развития идентичности и общности этнической группы, проживающей вне страны своего

			<p>происхождения, образующей сплочённые и устойчивые этнические группы в стране проживания;</p> <p>б) специализированное бюджетное учреждение культуры, осуществляющее деятельность по изучению, сохранению и актуализации традиционной народной культуры этнической группы(групп)своего региона;</p> <p>в) государственное учреждение, выполняющее методическое и организационное обеспечение в культурно-досуговой сфере, поддерживающее работу объединений и культурных инициатив по разным видам самодеятельного творчества народа, в том числе по традиционной народной культуре;</p> <p>г) учреждение культуры, специализирующееся на изучении, сохранении, возрождении местных промыслов и ремесел, материального культурного наследия народа;</p>
5.		Учебно-методическое пособие «Организация и руководство этнокультурными	<p>а) Некрылова А.Ф.</p> <p>б) Мехнецов А.М.</p> <p>в) Солодухин В.И., Солодухина Т.К.</p> <p>г) Новицкая М.Ю.</p>

		центрами» написал(и):	
6.		Когда учреждение культуры приобретает юридический статус?	а) с момента формирования Устава; б) с момента государственной регистрации; в) с момента комплектования учреждения кадрами;
7.		Может ли учреждение осуществлять деятельность, не предусмотренную в Уставе?	а) да б) нет в) частично может
8.		Этнокультурный центр как государственное некоммерческое учреждение культуры может ли осуществлять коммерческую деятельность?	а) может б) не может в) может, если этот вид деятельности не является основным и предусмотрен в Уставе учреждения
9.		После государственной регистрации от чьего имени учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности и выступает истцом и ответчиком в суде	а) учредителя б) наблюдательного совета в) своего имени
10.		Кто разрабатывает для центра государственное (или муниципальное) задание?	а) само учреждение; б) учредитель в) наблюдательный совет;
11.	Способность осуществлять стратегическое и	Укажите, что не относится к полномочиям руководителя	а) утверждает штатное расписание и план финансово-хозяйственной



	тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность	учреждения:	деятельности; б) издает приказы и дает указания сотрудникам, обязательные к исполнению; в) совершает сделки от лица учреждения; г) утверждает положение о филиале, назначает и освобождает руководителя филиала;
12.		Кто принимает решение о реорганизации, ликвидации или изменении типа учреждения культуры?	а) само учреждение б) государственная регистрационная палата в) учредитель
13.		Кто утверждает Устав и может вносить в него изменения?	а) государственная регистрационная палата б) учредитель в) само учреждение
14.		Нужно ли руководителю центра согласовывать с Учредителем штатное расписание своего учреждения?	а) нет б) не обязательно в) да
15.		Чем регулируются отношения работника с учреждением?	а) локальными нормативными правовыми актами (коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка); б) трудовым договором в) уставом
16.		Кто определяет	а) учредитель;

		<p>порядок и размеры премирования работников исходя из эффективности и качества их труда?</p>	<p>б) руководитель учреждения; в) сам работник</p>
17.		<p>Какие из следующих документов, обеспечивающих открытость его работы, могут не выкладываться учреждением на официальный сайт?</p>	<p>а) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения; б) положения о филиалах или представительствах Учреждения; в) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и годовая бухгалтерская отчетность Учреждения; г) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);</p>
18.		<p>Вправе ли само учреждение разрабатывать и издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность: приказ; решение; положение; правила; инструкция; порядок; расписание; график; план; распорядок и</p>	<p>а) да б) нет в) частично</p>

		др.	
19.		Может ли директор ЭКЦ совмещать работу с другой руководящей должностью?	а) да б) по особому разрешению учредителя в) нет
20.		На какие цели могут выделяться субсидии учреждению (из государственного, областного, районного бюджетов)	а) на погашение расходов по выполнению государственного (муниципального) задания; б) на иные цели в) на всю деятельность учреждения
21.		Какие виды планирования существуют в учреждениях культуры	а) текущее б) перспективное в) отсроченное
22.		Являются ли выявление объектов нематериального культурного наследия и поддержка творческой деятельности носителей традиционной культуры приоритетной задачей ЭКЦ?	а) да б) нет в) если данное направление работы обеспечено компетентными специалистами;
23.		Какой отдел центра занимается разработкой методических рекомендаций по организации и проведению народных	а) детского воспитания; б) учебно-методический; в) народного декоративно-прикладного искусства; г) организационно-

		праздников, конкурсов и других мероприятий разных форматов?	творческий
24.		Какой отдел ЭКЦ будет заниматься экспонированием предметов материальной традиционной культуры и декоративно-прикладного искусства;	а) учебно-методический отдел; б) выставочный; в) народного декоративно-прикладного искусства; г) организационно-творческий
25.		Выберите по описанию деятельности направление работы центра: экспедиционная работа сотрудников центра с последующей постановкой на учет фольклорно-этнографических материалов	а) экспериментально-творческое б) исследовательское в) учебно-воспитательное
26.		Какие критерии соответствуют проектной деятельности центров?	а) охват проектной деятельностью социума и максимальный воспитательный эффект; б) актуальность проекта и его уникальность; в) поэтапная реализация идеи проекта и выход на эффективный результат
27.		На что направлены реклама и маркетинг в сфере культуры?	а) на расширение внешних связей учреждения и новых партнерских отношений; б) дополнительный приток денежных средств;

			<p>в) расширения количества посетителей и участников;</p> <p>г) на повышение имиджа организации и ее конкурентноспособности</p>
28.		Где в ЭКЦ проходит освоение местных фольклорных и ремесленных традиций?	<p>а) в клубных формированиях;</p> <p>б) любительских объединениях;</p> <p>в) внутри работы отделов центра</p>
29.		От каких видов налогов не освобождёно учреждение культуры?	<p>а) от всех видов платежей/налогов в бюджет;</p> <p>б) на коммерческую деятельность;</p> <p>в) освобождено от всех налогов и отчислений;</p>
30.		Являются ли этнокультурные центры средством для этнической самоидентификации детей и молодежи?	<p>а) да</p> <p>б) нет</p> <p>в) при создании определенных условий, таких как формирование комплекса знаний, умений, навыков в области традиционной региональной культуры; создании «живой» воспитательной среды; ориентации педагогического процесса на современный контекст использования знаний по традиционной народной культуре; привитие любви и уважения к родным традициям</p>

## Ключи к тестовым заданиям

### Тест № 1

№ вопроса	Правильный ответ
1.	а,б
2.	б,в
3.	а,б,в,г
4.	а,б,в
5.	б
6.	б
7.	б
8.	б,в
9.	б
10.	в
11.	а,б,в,г
12.	б
13.	б
14.	а,б
15.	б
16.	б
17.	-
18.	а
19.	б
20.	а,б
21.	б
22.	а,в
23.	а,б
24.	б,в
25.	а,б
26.	б
27.	а,в
28.	а.б,в
29.	а
30.	а,б,в,г

### Тест № 2

№ вопроса	Правильный ответ
1.	а,б,в,г
2.	а,б,в
3.	б,в
4.	б,г
5.	в

6.	б
7.	б
8.	а,в
9.	в
10.	б
11.	а,б,в,г
12.	в
13.	б
14.	в
15.	а,б
16.	б
17.	-
18.	а
19.	в
20.	а,б
21.	а,б
22.	а,в
23.	б
24.	в
25.	б
26.	а,б,в
27.	а,б,в,г
28.	а.б
29	б
30.	а,в

**2.2. Задания реконструктивного уровня:** (обучающиеся демонстрируют способность к анализу, синтезу, установлению причинно-следственных связей, самостоятельным выводам)

2.2.1 Контрольная письменная работа по разделу курса.

№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	<i>Контрольная работа</i>	<p>Контрольная работа проводится по завершении изучения курса в I семестр.</p> <p>Контрольная работа выполняется в учебной аудитории письменно, состоит из задания с вопросами, которые студенты получают от преподавателя. Время, отводимое на выполнение контрольной составляет 45 минут.</p> <p>Выполнение письменного задания оценивается следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание содержания вопроса и полнота ответа;</li> <li>- наличие примеров;</li> <li>- аргументация собственной точки зрения;</li> </ul> <p>Максимальное количество набранных баллов – 5.</p>

Содержание контрольной работы  
«Этнокультурный центр - учреждение культуры нового типа»

1. Дайте определение ЭКЦ. Этнокультурный центр - это ....
2. Существуют ли разновидности учреждений такого типа? Назовите их названия.
3. Функции ЭКЦ, как учреждения нового типа.
4. Основные цели и задачи ЭКЦ.
5. Структура организации этнокультурного центра, включая творческие коллективы (на основе изучения деятельности центров).
6. Своими словами закончите определение:
  - 1) Устав –
7. Укажите, какие разделы Устава этнокультурного центра обязательно должны быть в документе?
8. Возможны ли различия в структуре документа у разных организаций?
9. Что входит в содержание раздела устава «Общие положения»?
10. Когда учреждение является зарегистрированным или ликвидация учреждения считается завершенной?
11. Кто утверждает и вносит изменения в Устав учреждения?
12. Кто разрабатывает и утверждает штатное расписание?
13. Может ли директор работать в ЭКЦ по совместительству или совмещать работу с другой руководящей должностью?
14. Кто принимает на работу сотрудников и заключает с ними трудовые договоры?
15. Кто имеет право первой подписи и является распорядителем финансовых средств учреждения?
16. Чем регулируются отношения работника с учреждением?
17. Кто проводит процедуру реорганизации, изменения типа учреждения или его ликвидации?
18. Какое существенное отличие существует между нормативными документами: Уставом и Положением?
19. Что такое государственное или муниципальное задание? Кем оно формируется?
20. Может ли учреждение отказаться от муниципального (госуд.) задания?
21. Может ли сверх муницип. задания организация выполнять и оказывать услуги?
22. Какие печати и штампы должны стоять на Уставе?
23. Какие документы, помимо Устава регламентируют и составляют нормативно-правовую базу деятельности ЭКЦ.
24. Возможные виды планирования в этнокультурном центре?
25. Социальное партнерство в организации и развитии этнокультурных центров. Что заключается в понятии «взаимодействие».
26. Перечислите основные направления работы ЭКЦ.

**2.3. Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня**  
*(обучающиеся демонстрируют практические навыки, воспроизводят элементы профессиональной деятельности, а также исследовательские умения)*

*2.3.1 Курсовой проектов/работа, 5 семестр, очное.*



№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	<i>Курсовая работа</i>	<p>Курсовая работа проводится в 3 семестре, выполняется в домашних условиях письменно. Тема согласуется с преподавателем и утверждается на заседании кафедры. Текст работы готовится в печатном варианте (формат А4, размер кегля- 14, 1,5 межстрочный интервал, наличие 10-15 источников литературы, объем- 15-20 стр.) и сдается преподавателю для проверки.</p> <p>Выполнение письменного задания оценивается следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрытие содержания темы и научность в подаче материала;</li> <li>- наличие логически выстроенного текста курсовой (введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения);</li> <li>- наличие в тексте выводов и аргументации собственной точки зрения;</li> <li>- грамотность оформления текста (орфография, пунктуация, форматирование текста) и цитирования источников, согласно принятым нормам вуза (по госту).</li> </ul> <p>Максимальное количество набранных баллов – 5.</p>
<p><b>Примерный перечень тем для курсовых работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Научно-методическое направление в деятельности этнокультурных центров.</li> <li>1 Проектная деятельность в этнокультурном центре.</li> <li>2 Коммерческая деятельность в этнокультурных центрах</li> <li>3 Менеджмент и социальное партнерство в деятельности этнокультурного центра.</li> <li>4 Организация досуга молодежи в этнокультурном центре.</li> <li>5 Научно-исследовательская деятельность в ЭКЦ.</li> </ol>		

## 2.4. Промежуточная аттестация

### Вопросы для устных ответов ( 5 семестр)

1. Этно- (национально) культурные центры как форма объединения людей национальных меньшинств.
2. Основные функции ЭКЦ.
3. Основные принципы, лежащие в основе организации ЭКЦ.
4. Условия, сопутствующие созданию ЭКЦ.
5. Структура организации национального культурного центра.
6. Роль лидера в создании ЭКЦ.
7. Социально-педагогические условия деятельности ЭКЦ.
8. Документы, регламентирующие деятельность ЭКЦ.
9. Управление и самоуправление в ЭКЦ.
10. Основные методы, формы и содержание деятельности центров национальной культуры.
11. Формы и методы работы детских секций ЭКЦ.
12. Методика работы центров по воссозданию традиций национальной культуры.
13. Работа ЭКЦ по сохранению национального языка.
14. Работа ЭКЦ по популяризации национальной культуры.
15. Проблема «приобщения» к национальной культуре. Пути и средства приобщения членов национальных диаспор к родной культуре.

16. Исторические и педагогические особенности народных традиций.
17. Художественное творчество в ЭКЦ.
18. Место фольклора в системе художественного творчества в ЭКЦ.
19. Народные традиционные праздники в ЭКЦ.
20. Специфика руководства самодеятельностью в ЭКЦ.
21. Фольклорные коллективы в ЭКЦ как средство этнической самоидентификации детей и молодежи.
22. ЭКЦ как место отдыха и общения детей и взрослых.
23. Особенности взаимодействия и общения в ЭКЦ. Формы организации общения.
24. Особенности организации отдыха и развлечений в ЭКЦ.
25. Работа с семьей в ЭКЦ.
26. Научно-исследовательская работа в ЭКЦ.
27. Коммерческая деятельность ЭКЦ.
28. Особенности менеджмента в ЭКЦ.
29. Требования к личности менеджера ЭКЦ.
30. Стили и структура управления ЭКЦ.

### **Вопросы к зачету (6 семестр)**

#### **1 вопрос билета:**

1 Этнокультурный центр – как учреждение культуры нового типа. Цели и задачи учреждения.

1 Этнокультурный центр – как социокультурный феномен.

2 Исторический опыт создания этнокультурных центров.

3 Этнические группы, проживающие на территории России и причины создания этнокультурных центров.

4 Классификация этнокультурных центров народов России.

5 Роль этнокультурных центров народов России в сохранении многообразия отечественных национально-культурных традиций, формирование культуры межнационального общения.

6 Организационно-правовое оформление деятельности этнокультурного центра и законодательные акты, определяющие деятельность ЭКЦ.

7 Структура этнокультурного центра.

8 Источники финансирования этнокультурных центров.

9 Направления и технологии работы этнокультурного центра.

10 Этнокультурная компетентность руководителя этнокультурного центра. Функции руководителя и сотрудников этнокультурного центра.

11 Научно-исследовательская и собирательская работа в области изучения фольклора, истории, этнографии, языка.

12 Работа этнокультурного центра по возрождению и сохранению национального языка. Законодательные акты по регулированию процессов возрождения и сохранения языка.

13 Популяризация национальной культуры в этнокультурном центре.

14 Принципы организации объединений для детей и подростков в этнокультурном центре. Направления и специфика их работы.

15 Культурно-досуговая работа в этнокультурном центре.

16 Проблемы организации досуга молодежи в этнокультурном центре. Специфика работы с молодежью.

17 Патриотическое воспитание в этнокультурном центре. Федеральные и региональные программы, законодательные акты по патриотическому воспитанию граждан.

18 Туристическое направление в деятельности этнокультурных центров.

- 19 Научно- методическое и кадровое обеспечение деятельности этнокультурных центров.
- 20 Содержание научно-методической работы в этнокультурном центре.
- 21 Коммерческая деятельность этнокультурных центров.
- 22 Маркетинговые технологии в деятельности этнокультурного центра.
- 23 Сотрудничество этнокультурных центров с религиозными организациями.
- 24 Методы планирования работы в этнокультурном центре. Виды планов (перспективное и текущее планирование) в этнокультурном центре.

2 вопрос билета:

1. Этнокультурные центры в г. Москве и Подмосковье.
2. Центры традиционной народной культуры Вологодской области.
3. Центры традиционной казачьей культуры в России.
4. Этнокультурные центры народов Урало-Поволжья: причины создания и содержание деятельности.
5. Этнокультурные центры народов крайнего Севера: причины их создания и содержание деятельности.
6. Этнокультурные центры Сибири: причины их создания и содержание деятельности.
7. Этнокультурные центры в Украине: причины их создания и содержание деятельности.
8. Этнокультурные центры в Белоруссии: причины их создания и содержание деятельности.
9. Этнические группы, проживающие в Средней Азии: причины создания центров культуры и содержание их деятельности.
10. Этнические группы в Закавказье: причины создания центров культуры и содержание их деятельности.
11. Проблемы и перспективы работы этнокультурных центров Дальнего зарубежья с русскими диаспорами.
12. Этнокультурные центры Дальнего Востока: причины их создания и содержание деятельности.
13. Национальные диаспоры в России, их деятельность по укреплению духовной культуры своего народа, в культивировании национальных традиций и обычаев, в поддержании культурных связей.

## 2.5. Итоговая аттестация (если есть по дисциплине)

Экзаменационные вопросы

## 2.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Форма контроля	Оценка
Текущий контроль: Контрольная работа/ Тест (очное)	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

Контрольная работа (очное)	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Курсовая (5 семестр, очное)	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Реферат	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Тест(очное)	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация	
Зачет (5 семестр)	Зачтено/незачтено
Экзамен (6 семестр-очное)	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

#### Оценивание выполнения практических заданий

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. <u>Полнота выполнения практического задания;</u> 2. <u>Своевременность выполнения задания;</u> 3. <u>Последовательность и рациональность выполнения задания;</u>	<u>Задание выполнено самостоятельно. При этом выбран правильный алгоритм решения, в отборе иллюстративного материала, логических рассуждениях и выводах нет ошибок, получен верный ответ.</u>
Хорошо	4. <u>Самостоятельность решения;</u> 5. <u>Качество иллюстративного (примерного) материала и т.д.</u>	<u>Задание выполнено с помощью преподавателя. При этом найден правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и приводимом иллюстративном материале (примерах) нет существенных ошибок (допущено не более двух несущественных ошибок); правильно сделан вывод.</u>
Удовлетворительно		<u>Задание выполнено не полностью или в общем вид, а также с помощью преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в иллюстративном материале и выводах; задание.</u>
Неудовлетворительно		<u>Задание не выполнено.</u>

#### Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
------------------	------------	----------

Отлично	1. <u>Полнота выполнения тестовых заданий;</u> 2. <u>Своевременность выполнения;</u>	<u>Выполнено 100—85 % заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос</u>
Хорошо	3. <u>Правильность ответов на вопросы;</u> 4. <u>Самостоятельность выполнения;</u>	<u>Выполнено 84—70 % заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.</u>
Удовлетворительно	5. <u>и т.д.</u>	<u>Выполнено 69—55 % заданий предложенного теста, в заданиях дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.</u>
Неудовлетворительно		<u>Выполнено менее 55 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).</u>

### **Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В данном разделе приводится методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций (части компетенций) или перечисляются (в перечне) методические указания или рекомендации по порядку подготовки, проведения и оценивания в рамках материалов ФОС.

Все виды оценочных средств, перечисленные в сводной таблице по дисциплине, должны иметь методическое описание процедуры их проведения (прохождения тестирования, написания контрольной работы, выполнения творческого задания, защиты реферата, курсовой работы, проекта и т.д.) и требований к форме предоставляемых материалов. При ознакомлении с методическими материалами обучающийся также должен получить полное представление о том, как именно будет проходить оценивание.

#### **Например:**

Зачет проводится в устной форме. На ответ и решение задачи студенту отводится 30 минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить следующие оценки:

- отлично, за полные ответы на два вопроса и полностью выполненное задание.
- хорошо, за достаточно полные ответы на вопросы, имеющие не более двух неточностей, и полностью выполненное задание; а также за полные ответы на вопросы, но незначительные ошибки при выполнении задания (нерациональное выполнение) и т.д.

Или (для зачета) по итогам практических занятий и ответов на вопросы зачета (или выполненных тестовых заданий) выставляется оценка:

- зачтено – за полные ответы на два вопроса и полностью выполненное задание;
- не зачтено – за неполные ответы на два вопроса и полностью невыполненное задание;

или: дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания:

*зачтено (отлично) – 5 баллов.*

*зачтено (хорошо) – 4 баллов*

*зачтено (удовлетворительно) – 3 балла*

*не зачтено (неудовлетворительно) – 2 балла*

*Тестирование проводится с помощью автоматизированной программы «ЭИОС».*

*На тестирование отводится 20 минут.*

*Каждый вариант тестовых заданий включает 30 вопросов.*

*Дополнительно допускается ссылка на локальные Положения, методические разработки, указания, разработанные на кафедре и размещенные на образовательном портале ЭИОС или в ЭБС МГИК.*